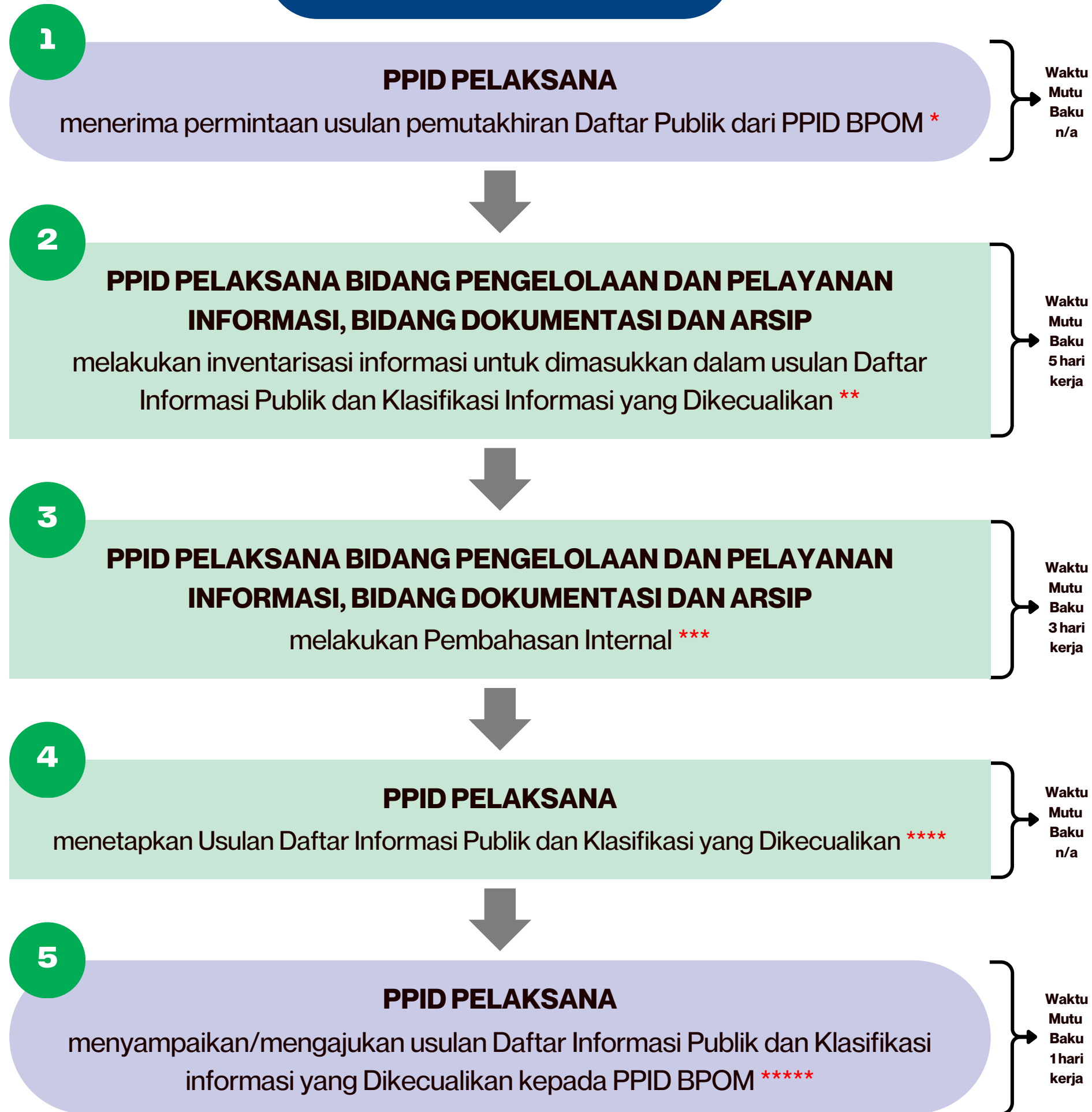




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR USULAN PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya
(PPID BPOM di Tasikmalaya)**

DIAGRAM ALIR



KETERANGAN

* Waktu Mutu Baku N/A

1. PPID BPOM menyampaikan Surat Permintaan Usulan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik kepada PPID Pelaksana untuk kemudian dimasukkan dalam Pemutakhiran dalam Pemutakhiran Daftar Informasi Publik BPOM
2. Pemutakhiran dilakukan berkala sesuai dengan yang berlaku terkait dengan standar layanan informasi publik.

** Waktu Mutu Baku 5 Hari Kerja

1. Matriks usulan pemutakhiran informasi publik terdiri atas matriks usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan
2. Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

*** Waktu Mutu Baku 3 Hari Kerja

1. Matriks usulan pemutakhiran Informasi Publik terdiri atas matriks usulan daftar informasi Publik dan Klasifikasi informasi yang Dikecualikan.
2. Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

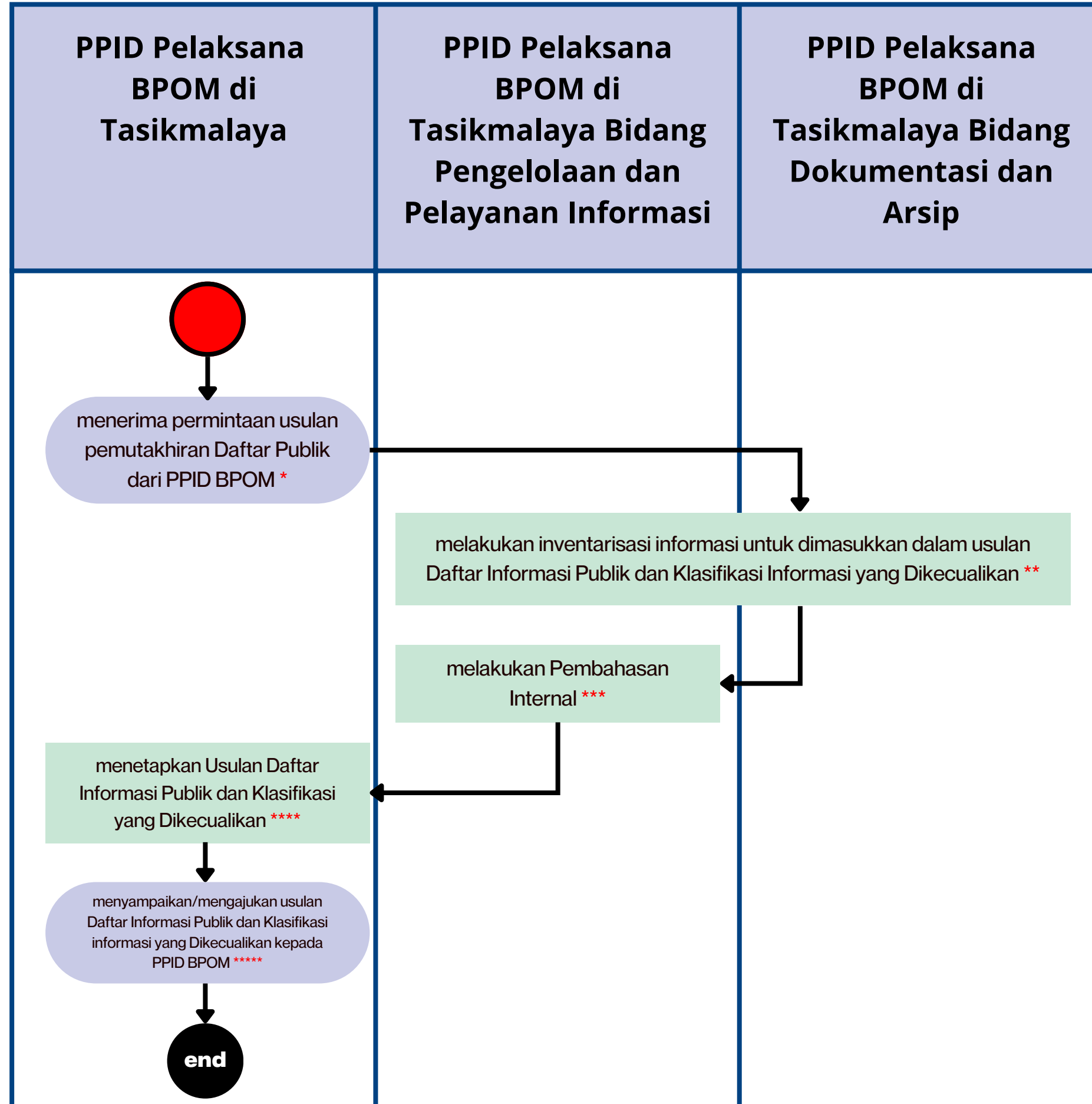
**** Waktu Mutu Baku N/A

Waktu mutu baku penyampaian usulan disesuaikan dengan permintaan dari PPID BPOM dalam rangka pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala sesuai ketentuan peraturan tentang standar layanan informasi publik

***** Waktu Mutu Baku 1 Hari Kerja

Usulan diajukan secara tertulis melalui surat/nota dinas disertai matriks usulan yang disampaikan melalui sharing folder atau aplikasi persuratan seperti aplikasi SRIKANDI

DIAGRAM ALIR



KETERANGAN

*** Waktu Mutu Baku N/A**

- PPID BPOM menyampaikan Surat Permintaan Usulan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik kepada PPID Pelaksana untuk kemudian dimasukkan dalam Pemutakhiran dalam Pemutakhiran Daftar Informasi Publik BPOM
- Pemutakhiran dilakukan berkala sesuai dengan yang berlaku terkait dengan standar layanan informasi publik.

**** Waktu Mutu Baku 5 Hari Kerja**

- Matriks usulan pemutakhiran informasi publik terdiri atas matriks usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan
- Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

***** Waktu Mutu Baku 3 Hari Kerja**

- Matriks usulan pemutakhiran Informasi Publik terdiri atas matriks usulan daftar informasi Publik dan Klasifikasi informasi yang Dikecualikan.
- Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

****** Waktu Mutu Baku N/A**

Waktu mutu baku penyampaian usulan disesuaikan dengan permintaan dari PPID BPOM dalam rangka pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala sesuai ketentuan peraturan tentang standar layanan informasi publik

******* Waktu Mutu Baku 1 Hari Kerja**

Usulan diajukan secara tertulis melalui surat/nota dinas disertai matriks usulan yang disampaikan melalui sharing folder atau aplikasi persuratan seperti aplikasi SRIKANDI